

ДОГОВОР

с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего детский сад
с. Партизан «___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Кустук» с. Партизан муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующей Афанасьевой Елизаветы Степановны, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родители (лица, их заменяющие)

(фамилия, имя, отчество родителей)

именуемые в дальнейшем «**Родитель**», ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «УЧРЕЖДЕНИЕ» ОБЯЗАНА:

- 1.1. Зачислить ребенка на основании заявления в _____ группу.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие:
 - Коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющих отклонений в развитии ребенка;
 - Развитие его творческих способностей и интересов;
 - Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
 - Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
 - Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного учреждения.
- 1.4. Организовывать предметно – развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия).
- 1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальным способностям, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Предоставлять ребенку:
 1. дополнительные бесплатные образовательные услуги (кружки, секции) и платные образовательные услуги, предоставлять «Родителю» право выбора услуг и педагога для работы с ребенком;
 2. проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программе, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
 3. проводить квартальные итоговые отчетные открытые занятия;
 4. «Учреждение» гарантирует качество оказываемых услуг;
 5. «Учреждение» оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом и только с согласия «Родителя»
- 1.7. Осуществлять оздоровительные мероприятия, санитарно – гигиенические мероприятия, дополнительные медицинские услуги
- 1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.9. Устанавливать график посещения ребенком МДОУ: _____.
- 1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезни, командировка), а также в летний период сроком до 75 дней и иных случаях _____.
- 1.11. Разрешать находиться «Родителя» в группе вместе с ребенком.
- 1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

- 1.13. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и развитии ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.14. Перевод ребенка в следующую возрастную группу.
- 1.15. Знакомить «Родителя» с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения: - договор с Учредителем, план работы детского сада, положение об аттестации педагогических кадров и руководящих работников, Коллективный договор, Программа развития детского сада, инструкция об охране жизни и здоровье детей, должностные инструкции и функциональные обязанности для работников учреждения, положение о комиссии по охране труда, положение о комплектовании детей в дошкольное ОУ, типовое положение о дошкольном образовательном учреждении РФ, положение о логопедической группе, положение о приеме детей в учреждение, об общем собрании коллектива, о родительском комитете, о Педагогическом совете, о летней группе «Сайылык», об Управляющем совете, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, о попечительском совете, отраслевое положение об оплате труда работников учреждения, оказания платных услуг, а также с их адресом и телефоном учреждения, органа управления образования.
- 1.16. «Учреждение» обязано ознакомить о порядке выплаты компенсации и своевременно вносить месячные отчеты на выплату компенсации за плату родительского взноса.
- 1.17. «Учреждение» обязано предоставлять потребителю достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах:
 - Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
 - Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия «Родителя», порядок их предоставления;
 - Стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.
- 1.18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МДОУ и «Родитель» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2. «РОДИТЕЛЬ» ОБЯЗАН:

- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ.
- 2.2. Соблюдать требования «Учреждения», отвечающие педагогической этике.
- 2.3. Соблюдать правила личной гигиены, режим дня.
- 2.4. Приводить ребенка в нарядной, чистой одежде.
- 2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или предъявить доверенность с именами лиц, передоверивших ребенка.
- 2.6. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.7. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач: участвовать на субботниках, проводимых детским садом, выполнять требования детского сада и т.д.
- 2.8. Вносить плату за содержание ребенка в сумме _____ (_____) рублей до «1» числа текущего месяца.
- 2.9. Вносить плату за оказание платных услуг в сумме _____ (_____) рублей до «1» числа текущего месяца.
- 2.10. Вносить ежегодно в фонд детского сада _____ (_____) рублей до «10» октября каждого года.
- 2.11. Информировать «Учреждение» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни; за 10 дней уведомить администрацию учреждения о прекращении посещения ребенком дополнительных услуг.

3. «УЧРЕЖДЕНИЕ» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 3.2. При повышении заработной платы работников бюджетной сферы повышать оплату за предоставляемые платные услуги по настоящему договору, но не более чем на 30%.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 5 дней.

4. «РОДИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов «Учреждения» с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «Учреждении».
- 4.3. Оказывать добровольную спонсорскую помощь через филиалы Сбербанка или в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.
- 4.4. Выбирать виды дополнительных услуг.
- 4.5. Находиться вместе с ребенком в период его адаптации в помещении МБДОУ.
- 4.6. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора «Учреждением».
- 4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 5 дней.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА:

- 5.1. Дополнительным источником финансирования учреждения являются спонсорские взносы по желанию родителей, пожертвования в благотворительный фонд «Фонд просвещения» на поддержку «Образовательных программ».
- 5.2. Родители могут вносить добровольные пожертвования на программу «Образование» в благотворительном «Фонде просвещения» по соглашению сторон.
- 5.3. Возврат спонсорского взноса производится по усмотрению администрации.
- 5.4. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Договор составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в «Учреждении», второй у «Родителя» (у лица, заменяющего родителя).

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
«Кустук» с.Партизан
Намского улуса РС (Я).

678392, Намский улус, с. Партизан,
ул. Школьная, 1, тел. 25-6-19
Заведующая детским садом:
_____ Е.С.Афанасьева.

Родитель: (лицо, его заменяющее)

Адрес, телефон родителей:

_____ / _____ /

Подпись _____ расшифровка.

Ознакомилась с локальными актами детского сада:
Перечисляешь свои акты локальные.

Подпись родителя